

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	Error! Bookmark not defined.
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	Error! Bookmark not defined.
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) ..	Error! Bookmark not defined.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.07 Банковское дело присваивается квалификация: специалист банковского дела

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций
ВД.02 Осуществление кредитных операций:	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД.04 Выполнение кассовой работы, прием платежей и депозитное обслуживание в	ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего "Контролер"

национальной и иностранной валютах в организациях кредитной системы.	(Сбергательного банка)"
ВД. 05 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам»	ПМ.05 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ОВД 1 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОВД 2 Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ФОРМЫ ГИА

ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело, на основании п. 2.9. ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

В банке ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (<https://bom.firpo.ru/Public>) содержится комплект оценочной документации (далее - КОД) для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Формой проведения ГИА в 20__ году по специальности 38.02.07 Банковское дело определена в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Задачи проведения ГИА:

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков на основе проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на профильном уровне: - Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа), направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Тематика ВКР определяется образовательной организацией (ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ) в лице предметно-цикловой комиссии правоохранительной сферы и управления.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию профессиональных модулей: ПМ01 Ведение расчетных операций); ПМ 02 Осуществление кредитных операций, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования Специальности 38.02.07 Банковское дело.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Примерная тематика дипломного проекта (работы) рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с работодателями и прикладывается к Программе ГИА.

Закрепление за выпускниками тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ (приказом директора).

ОРАГНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией

(далее - ГЭК), созданной образовательной организацией по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации лиц, приглашенных из сторонних организаций в том числе:

- педагогических работников ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ;
- представителей организации-партнера, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники: по специальности 38.02.07 Банковское дело;

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонней организации и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ (приказом директора) и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации – министерством образования Иркутской области.

Председателем ГЭК образовательной организации (ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ) утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности Банковское дело, к которой готовятся выпускники.

Руководитель ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ или заместитель руководителя ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ является заместителем председателя ГЭК.

Экспертная группа создается по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, которые находятся по ссылке <https://bom.firpo.ru/Public>, включают в себя комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разработанных организацией, которую определил организация – оператор (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» - ФГБОУ ДПО ИРПО).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разработаны оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечило размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Требования к написанию дипломного проекта (работы), комплект оценочной документации по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приложение ..) из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело, включены в настоящую программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом настоящих методических указаний.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в настоящую Программу ГИА (Приложение ..).

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ в лице предметно-цикловой комиссии правоохранительной сферы и управления обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (Приложение ..), утверждаемым ГЭК совместно с ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц,

обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение ..).

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение ..).

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение ..).

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ, на базе которого организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ) (перечислить организации);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение ..).

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования – министерства образования Иркутской области (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ);

в) медицинские работники (по решению ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ, на территории которого располагается центр проведения демонстрационного экзамена).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в пунктах .. и .. настоящей Программы ГИА, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящей Программы ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящей программы ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Программы ГИА.

При привлечении медицинского работника ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ, на базе которого организован центр проведения экзамена, обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ располагает в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена (приложение 6) главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест (приложение ...).

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена (приложение 10), составляемом главным экспертом по экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена (приложение 10).

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении (приложение ..). Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена (приложение ..).

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля (указать) по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (приложение ..).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы», проведенный федеральным оператором Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ на период времени, установленный ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по образовательной программы среднего профессионального образования (указать)

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, требований настоящей Программы ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и

секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности (указать), к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений (указать), включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении требований настоящей программы ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (приложение 14) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение ..), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ

Приложение

Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей
1	Современная практика применения банковских карт в системе безналичных расчетов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
2	Электронные системы платежей для физических лиц в коммерческом банке	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
3	Развитие современных практик безналичных оплат (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
4	Развитие технологий бесконтактных платежей в современных платёжных системах	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
5	Практика применения интернет-технологий в банковском бизнесе	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
6	Современная практика и анализ применения форм безналичных расчётов (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
7	Организация эквайринга, практика и перспективы развития (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
8	Современные тенденции развития национальной платёжной системы России	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
9	Организация внутреннего контроля в банках при осуществлении операций с денежной наличностью.	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
10	Инновации в механизме организации платёжного оборота в банковской системе	ПМ.01 Ведение расчетных операций
11	Обязательное страхование вкладов – проблемы и перспективы.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
12	Современные формы дистанционного банковского обслуживания (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
13	Роль и функции МФО на финансовом рынке Российской Федерации	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
14	Инвестиционная деятельность коммерческих	ПМ. 01 «Ведение расчётных

	банков на рынке ценных бумаг	операций»
15	Внедрение современных методов управления банковскими рисками (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
16	Современные технологии кассового обслуживания кредитными организациями физических лиц.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
17	Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации	ПМ.01 Ведение расчетных операций
18	Современная практика операции коммерческих банков с ценными бумагами (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
19	Профессиональная деятельность кредитных организаций (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
20	Анализ состояния банковского сектора Российской Федерации в условиях финансовых кризисов	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
21	Банки и страховые компании: особенности партнерских отношений (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
22	Практика финансового оздоровления банков в современных условиях	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
23	Формы международных расчетов и их развитие на современном этапе	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
24	Тенденции развития международных расчетов в деятельности коммерческих банков.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
25	Автоматизированные платежные системы коммерческих банков и их развитие	ПМ.01 Ведение расчетных операций
26	Анализ опыта банковских интернет-услуг (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
27	Современная практика Банка России по выпуску инвестиционных и памятных монет	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
28	Организация и совершенствование кассового обслуживания физических лиц (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
29	Работа учреждений Центрального банка с сомнительными, неплатёжеспособными и поддельными денежными знаками	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
30	Основные направления противодействия мошенничеству в банковской сфере	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
31	Современные тенденции обслуживания юридических лиц в коммерческом банке (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
32	Осуществление эмиссионных и кассовых операций в учреждениях Банка России	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
33	Современное состояние и анализ системы страхования вкладов на территории Российской Федерации;	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
34	Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических лиц в банковские вклады (депозиты)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
35	Практика идентификация клиентов банка - как мера противодействия легализации доходов,	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»

	полученных преступным путём (на примере коммерческого банка)	
36	Анализ рынка банковских карт в современных рыночных условиях (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
37	Тенденции развития автоматизации банковских услуг	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
38	Кредитные продукты: разработка, продвижение и формирование продуктовой линейки банка;	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
39	Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт (на примере коммерческого банка)	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
40	Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
41	Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
42	Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
43	Банковские internet-технологии как фактор развития банковского бизнеса	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
44	Оценка экономического положения банков. Роль надзорных органов и рейтинговых агентств	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
45	Банковские операции с драгоценными металлами: возможные риски и перспективы развития.	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
46	Механизм международных расчетов, роль кредитных организаций в их осуществлении	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
47	Платежная система РФ: состояние и тенденции развития	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
48	Денежная система: сущность и роль в развитии финансовой системы России	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
49	Роль Банка России в осуществлении надзора за банками и стабилизации банковской системы России.	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
50	Современные технологии в национальной платежной системе России: проблемы и направления совершенствования	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
51	Современные тенденции развития налично-денежного обращения в России	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
52	Современные тенденции развития технологий безналичных расчётов с использованием платежных карт	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
53	Организация операционной работы в банке, современные формы работы.	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
54	Инструменты и методы повышения качества расчетно-кассового обслуживания клиентов банка	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
55	Тенденции инновационных технологии в банковской сфере	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
56	Оптимизации бизнес-процессов с использованием искусственного интеллекта	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
57	Трансформация банковского сектора через	ПМ. 01 «Ведение расчётных

	технологии	операций»
58	Цифровизация банков: новые возможности и вызовы	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
59	Банковские технологии: как современные инновации меняют финансовый мир	ПМ. 01 «Ведение расчётных операций»
60	Анализ ипотечного кредитования физических лиц	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
61	Организация и практика проведения ипотечных операций (на примере коммерческого банка)	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
62	Анализ ипотечных программ кредитования населения	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
63	Система сельскохозяйственного кредитования: проблемы и перспективы развития (на примере коммерческого банка);	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
64	Автокредитование: анализ и перспективы развития (на примере коммерческого банка);	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
65	Анализ платежеспособности юридического лица на основе оценки финансового состояния	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
66	Особенности кредитования и оценка кредитоспособности физических лиц (на примере коммерческого банка)	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
67	Особенности кредитования и оценка кредитоспособности малого бизнеса (на примере коммерческого банка)	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
68	Рефинансирование как инструмент кредитной политики коммерческих банков	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
69	Реструктуризация как инструмент работы с просроченной задолженностью (на примере коммерческого банка)	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
70	Практика и перспективы развития банковского обслуживания с использованием дистанционных технологий	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
71	Анализ деятельности кредитных бюро, их роль в развитии кредитного процесса	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
72	Преступления и правонарушения в сфере кредитно - банковской деятельности	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
73	Инновационные подходы при организации кредитования в коммерческом банке	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
74	Анализ и развитие потребительского кредита в России	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
75	Совершенствование организации кредитования юридических лиц в коммерческом банке	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
76	Кредитный риск в коммерческом банке и способы его минимизации	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
77	Технология кредитования физических лиц с использованием банковских карт	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
78	Организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях;	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
79	Организация, оформление и учёт лизинговых операций в банках	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
80	Инновационные формы автоматизации	ПМ. 02 «Осуществление

	обслуживания бизнес-партнёров банка	кредитных операций»
81	Методы анализа и оценки современных форм риска в банке.	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
81	Практика анализа финансового состояния предприятия в комплексной оценке кредитоспособности	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
82	Кредитная политика и стратегия коммерческого банка	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
83	Бизнес-план предприятия и его финансовое обоснование в целях привлечения кредита.	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
84	Операционные риски банка: экономическое содержание, способы их минимизации	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
85	Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия при кредитовании	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
86	Применение методики ликвидности финансовой отчетности предприятия при кредитовании	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
87	Технология кредитования физических лиц с использованием банковских карт	ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»
88	Анализ и оценка качества обслуживания клиентов банка	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»
88	Банковские продукты и услуги: классификация, современные тенденции развития	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»
89	Клиентская работа российских банков и направления ее совершенствования	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»
90	Организация работы с VIP-клиентами современного банка	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»
91	Клиентоориентированный банк: понятие, экономическое содержание, тенденции развития	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»
92	Система партнерских отношений банка с клиентами: классификация, виды, программы лояльности	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»
93	Особенности организации продаж банковских продуктов и услуг:	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»
94	Дистанционное обслуживание клиентов в коммерческом банке: современные технологии и формы обслуживания	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»
95	Современные технологии обслуживания клиентов в банковской сфере	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»
	<i>Другая тема по выбору студента и согласованию с научным руководителем</i>	

Примечание:

Дипломная работа должна быть выполнена на примере конкретной кредитной (банковской)

организации или представлять собой аналитический обзор ситуации в конкретной сфере в динамике за 3-5 лет.

Приложение



УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Педагогического
совета ФГБОУ ДПО ИРПО
от «3» августа 2023 г. № 8

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.07 Банковское дело
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист банковского дела

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 67
---	---

Утверждено
ГЭК совместно с ГАПОУ КОЛЛЕДЖ
Дата (не позднее, чем за двадцать
демонстрационного экзамена).

ФГБОУ ВО БГУ
календарных дней до даты проведения

План проведения демонстрационного

экзамена

Демонстрационный экзамен	
- по специальности	38.02.07 Банковское дело
- по ПМ	
Экзаменационная группа	БД 21.3
Место расположения центра проведения экзамена	664049, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Багратиона, 50 / 665806, Иркутская область, Аудитория 4.17
Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена	
Расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационной группы	в соответствии с утвержденным расписанием проведения ГИА 2024
планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена	в соответствии с КОДом специальности 38.02.07 Банковское дело базового уровня
технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена	
Ознакомление с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена (в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена)	ФИО, дата, подпись

**Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена
(далее ЦПДЭ) по КОД 38.02.07-1-1-2025 по специальности 38.02.07 Банковское
дело,
Лаборатория**

	Группа	Дата	Время	Этап демонстрационного экзамена
Подготовительный день	БД -21.3	13.06.2025	08:30 – 09:30	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
Экзаменационные дни	БД -21.3	15.06.2025 17.06.2025 19.06.2021	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами
			09:00 – 10:30	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение
			10:30 – 13:00	Презентация выполненного задания по Модулю 1
			13:00 – 14:00	Обед
			14:00 – 15:00	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
			15:30 – 18:00	Презентация выполненного задания по Модулю 2
			18:00 – 19:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей

АКТ
результатов проверки готовности
центра проведения демонстрационного экзамена

Место составления акта
(город, субъект РФ):

г Иркутск

Дата составления акта:

Я, _____
главный эксперт, назначенный

_____ *(реквизиты акта образовательной организации, назначившей главного эксперта)*

для проведения демонстрационного экзамена

№

по КОД

_____ *(ID экзамена)*

_____ *(комплект оценочной документации)*

_____ *(даты проведения)*

по уровню демонстрационного экзамена

_____ *(уровень демонстрационного экзамена)*

в центре проведения демонстрационного экзамена

Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Байкальский государственный университет г Иркутск ул. Байкальская, д. 105

_____ *(наименование центра проведения демонстрационного экзамена, адрес)*

для обучающихся образовательной(ых) организации(ий)

ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ

(наименование организации(ий))

по профессии(ям)/специальности(ям)

(код и наименование профессии(ий)/специальности(ей))

настоящим Актом подтверждаю готовность / отсутствие готовности центра проведения демонстрационного экзамена к проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий проведения демонстрационного экзамена требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует / не соответствует

требованиям комплекта оценочной документации и имеет / не имеет в наличии необходимое оборудование / инструменты / расходные материалы для выполнения заданий в полном объеме.

2. Экспертная группа соответствует / не соответствует установленным требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена:

Главный эксперт:

(подпись)

(расшифровка)

Члены экспертной группы:

(подпись(и) и расшифровка(и))

ПРОТОКОЛ
распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного
экзамена (заполняется в подготовительный день)

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ: Базовый уровень
Образовательная организация: ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ
Профессия/Специальность: _____
Главный эксперт: _____

ID#
КОД
Вариант
Смена

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись

Дата: _____

Главный эксперт: _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ
распределения рабочих мест между участниками
демонстрационного экзамена

Вид аттестации: _____

Уровень ДЭ: _____

Образовательная
организация: _____

Профессия/Специальность: _____

Главный эксперт: _____

ID#
КОД
Вариант
Смена

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
 - 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
 - 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
 - 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили.
- Претензий и вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника (обучающиеся, допущенные к ГИА)	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата: _____

Главный эксперт: _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и безопасности производства (заполняется в подготовительный день / день экзамена)

Вид аттестации:

ID#
КОД
Вариант
Смена

Уровень ДЭ: _____

Образовательная
организация: _____

Профессия/Специальность: _____

Главный эксперт: _____

Провел инструктаж по ОТ и
БП: _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата: _____

Инструктаж провел (технический эксперт):
_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ

о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства (заполняется в подготовительный день демонстрационного экзамена)

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ:	
Образовательная организация:	ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ
Профессия/Специальность:	
Главный эксперт:	
Провел инструктаж по ОТ и БП:	

ID#
КОД
Вариант
Смена

Мы, нижеподписавшиеся:

- 1) ознакомлены с данным протоколом, обязуемся выполнять возложенный на нас функционал, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;
- 2) подтверждаем прохождение инструктажа по охране труда и безопасности производства, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

ФИО эксперта	Роль в ЦПДЭ	Функционал	Подпись лица, допущенного в ЦПДЭ
	Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена		
	Главный эксперт		
	Член ГЭК, не считая членов экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		

	Член экспертной группы		
	Представитель организации-партнера		
	Технический эксперт		
	Представитель образовательной организации (сопровождающий)		
	Тьютор (ассистент)		
	Представитель площадки ЦПДЭ (организатор), назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников		
	Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования		
	Представитель ФГБОУ ДПО ИРПО		
	Медицинский работник		

Решение: демонстрационный экзамен проводить / не проводить в установленный срок согласно утвержденному графику проведения демонстрационного экзамена

Технический эксперт: _____
(подпись)

Дата: _____

Главный эксперт: _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация

ID#
КОД
Вариант
Смена

Уровень ДЭ: _____

Образовательная организация: ГАПОУ КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО БГУ

Профессия/Специальность: _____

Главный эксперт: _____

Дата/время старта и завершения ДЭ: _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок.

№ п.п.	ФИО участника	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

9						
10						

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Экспертная группа:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Главный эксперт:

_____ (подпись)

Дата: _____

АКТ

об удалении участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации:

Уровень ДЭ:

Образовательная организация:

Профессия/Специальность:

Главный эксперт:

ID#
КОД
Вариант
Смена

В связи с _____

(описать возникшую ситуацию)

принято решение об удалении

(ФИО удаленного)

из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата: _____

Главный эксперт: _____

(подпись)